ACTA No. 210		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 12 de marzo de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/gxw-muce-eun	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Capacitación Territorium
2. Consolidado competencias Excel

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Aprender diferentes funciones de la plataforma Territorium, para unificar criterios.
2. Ajustar el consolidado de competencias en Excel, para realizar control a la emisión de juicios evaluativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9 AM, se dio inicio a la reunión. La instructora Liliana Patricia Ferro expuso diferentes puntos de la plataforma Territorium, tales como:

1. ¿Cómo publicar anuncios?
2. ¿Cómo crear evidencias y cómo calificarlas?
3. Contenido del curso
4. Asistencia
5. Edición de contenido

La instructora Erika Nathalia Sánchez también explicó algunos aspectos para el uso de HTML en la publicación de anuncios.

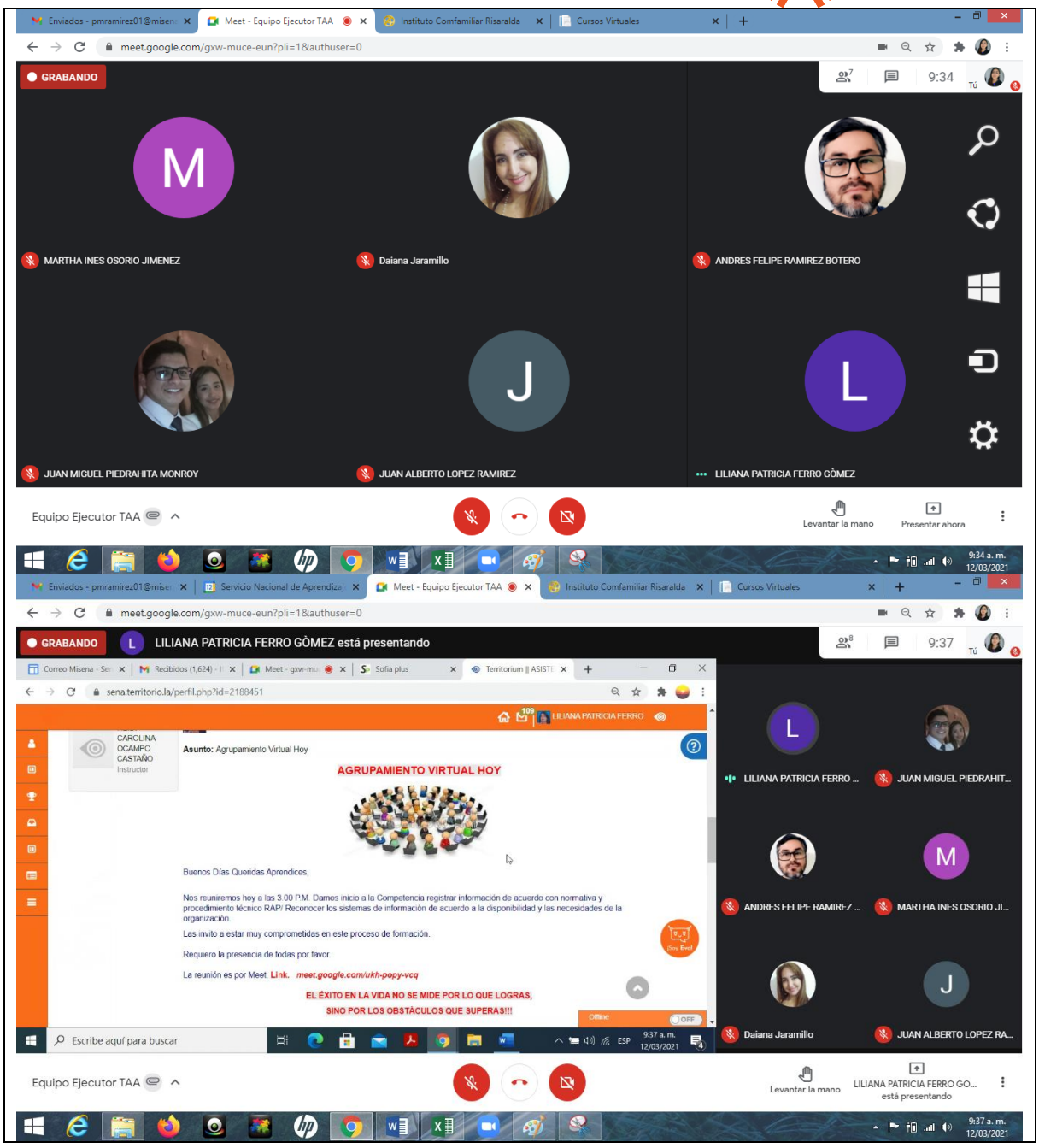
Finalizado el tema, el instructor Juan Miguel Piedrahita continuó con los ajustes al consolidado de competencias en Excel y junto con los demás instructores, se definieron las fechas para la emisión de los jucicios evaluativos, teniendo en cuenta la planeación pedagógica del programa.

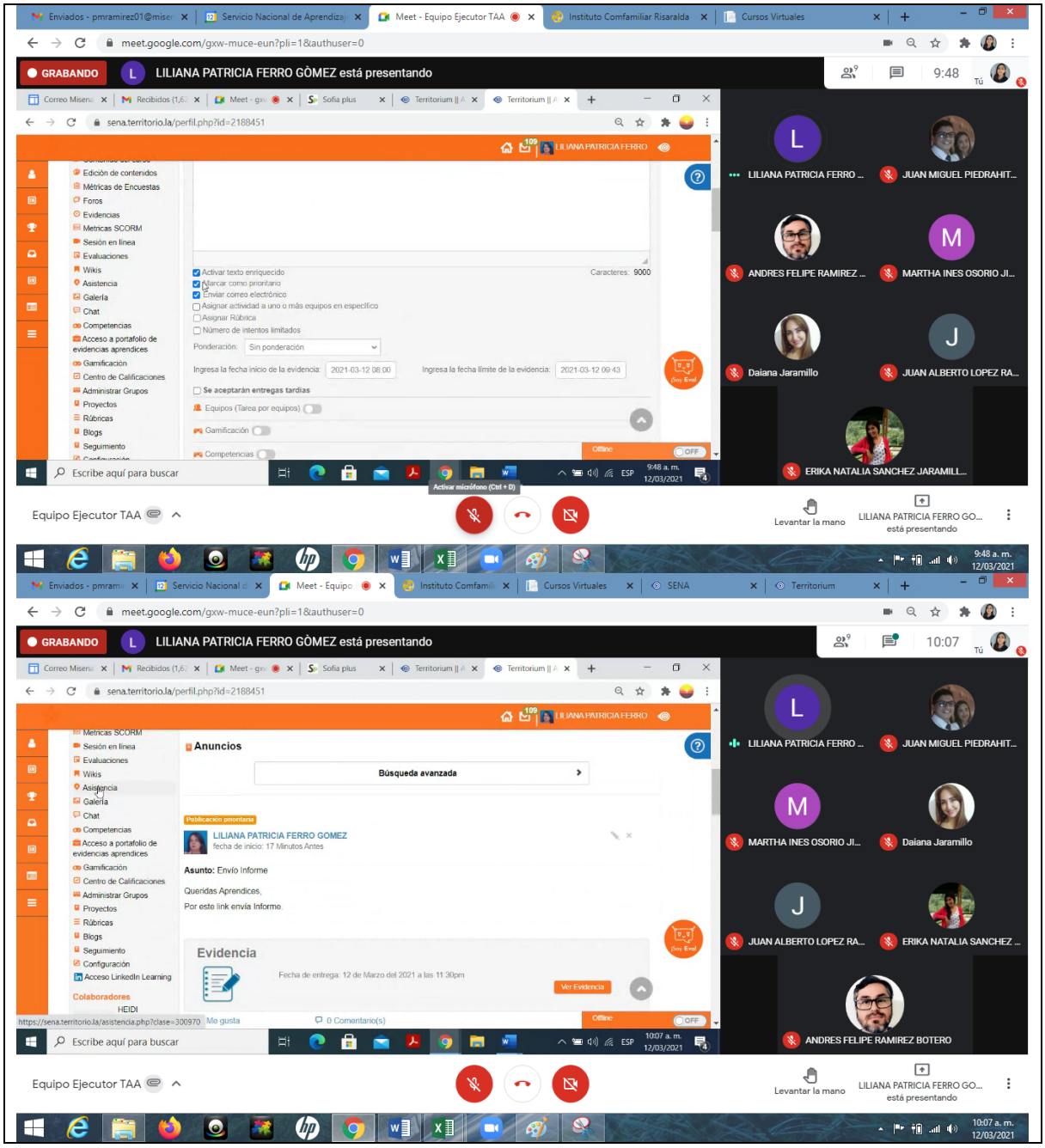
CONCLUSIONES
• Cada instructor deberá revisar el consolidado, que fue compartido por el instructor Juan Miguel Piedrahita, para ajustar las fechas según la articulación del currículo de cada institución educativa.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐ Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

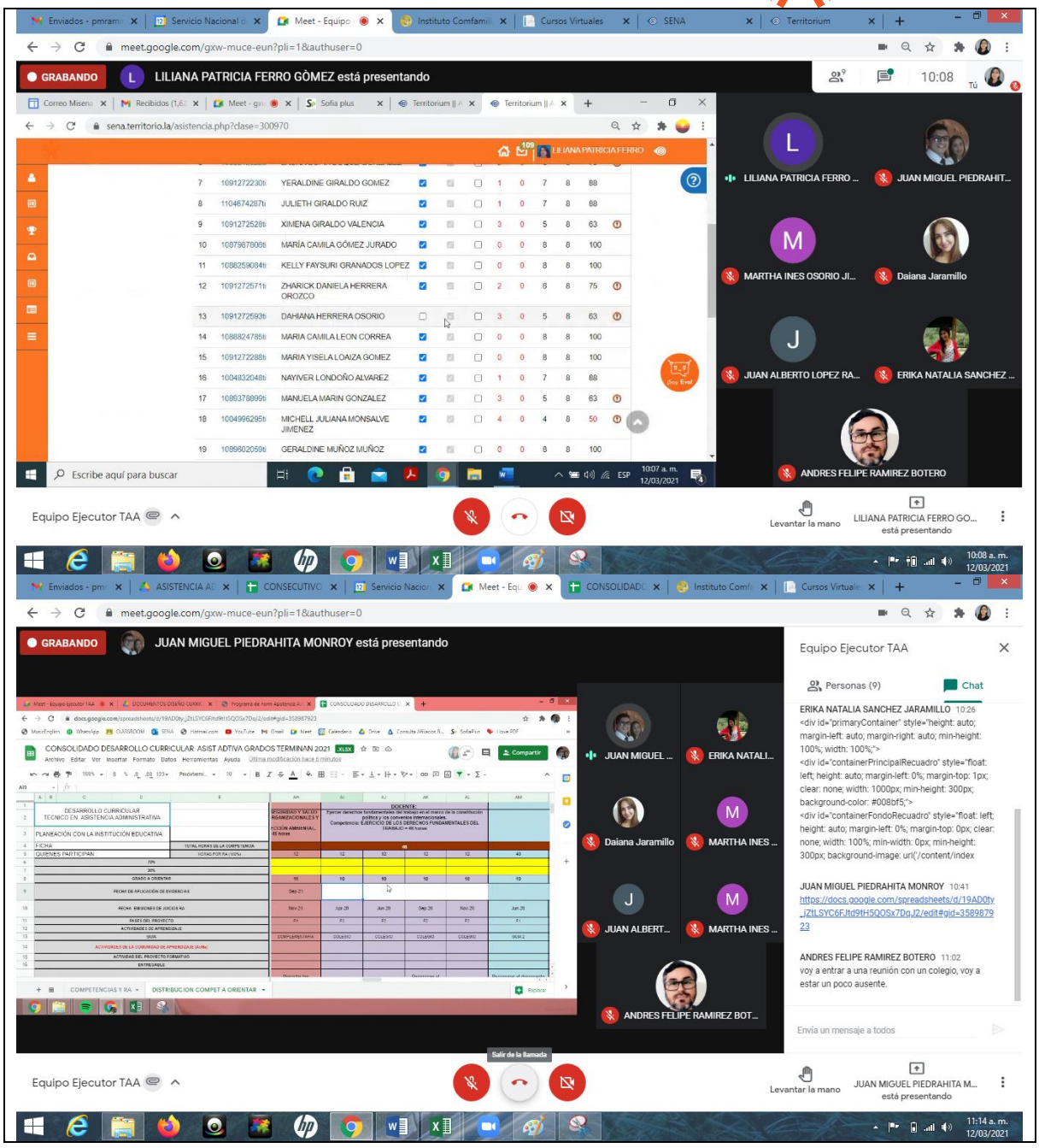
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con actividades de capacitación y unificación de criterios para el uso de la plataforma Territorium.	Equipo ejecutor Asistencia Administrativa	19 de marzo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


GRABANDO
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ
Daiana Jaramillo
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY
JUAN ALBERTO LOPEZ RAMIREZ
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
Presentar ahora
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
Asunto: Agrupamiento Virtual Hoy
AGRUPAMIENTO VIRTUAL HOY
Buenos Días Queridas Aprendices,
Nos reuniremos hoy a las 3.00 P.M. Damos inicio a la Competencia registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico RAP/ Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización.
Les invito a estar muy comprometidas en este proceso de formación.
Requiero la presencia de todas por favor.
La reunión es por Meet. Link. meet.google.com/ukh-popy-vcq
EL ÉXITO EN LA VIDA NO SE MIDE POR LO QUE LOGRAS,
SINO POR LOS OBSTÁCULOS QUE SUPERAS!!!
LILIANA PATRICIA FERRO ...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
ANDRES FELIPE RAMIREZ ...
MARTHA INES OSORIO JI...
Daiana Jaramillo
JUAN ALBERTO LOPEZ RA...
Levantar la mano
LILIANA PATRICIA FERRO GO... está presentando


GRABANDO
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
Anuncios
Búsqueda avanzada
LILIANA PATRICIA FERRO GOMEZ
Asunto: Envío Informe
Queridas Aprendices,
Por este link envía Informe.
Evidencia
Fecha de entrega: 12 de Marzo del 2021 a las 11:30pm
Ver Evidencia
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
LILIANA PATRICIA FERRO GO... está presentando


GRABANDO
LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ está presentando
10:08
LILIANA PATRICIA FERRO ...
JUAN MIGUEL PIEDRAHIT...
MARTHA INES OSORIO JI...
Daiana Jaramillo
JUAN ALBERTO LOPEZ RA...
ERIKA NATALIA SANCHEZ ...
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO
Equipo Ejecutor TAA
Levantar la mano
LILIANA PATRICIA FERRO GO... está presentando
GRABANDO
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY está presentando
Equipo Ejecutor TAA
Personas (9)
Chat
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO 10:26
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA MONROY 10:41
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOTERO 11:02
voy a entrar a una reunión con un colegio, voy a estar un poco ausente.
Envía un mensaje a todos
Salir de la llamada
Levantar la mano
JUAN MIGUEL PIEDRAHITA M... está presentando

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA____12____ DEL MES DE_MARZO___ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JUAN MIGUEL PIEDRAHITA	1088008016		X		SENA	jmpiedrahita61@misena.edu.co	3176158612	X	VIRTUAL
2	SI	DAIANA JARAMILLO	42144456		X		SENA	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	X	VIRTUAL
3	SI	ANDRÉS RAMÍREZ	9872607		X		SENA	aframirez70@misena.edu.co	3127059794	X	VIRTUAL
4	SI	MARTHA INÉS OSORIO	66888620		X		SENA	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	X	VIRTUAL
5	SI	ERIKA NATHALIA SÁNCHEZ	42149722		X		SENA	ensanchez22@misena.edu.co	3103981370	X	VIRTUAL
6	SI	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391		X		SENA	lferrog@misena.edu.co	3207779301	X	VIRTUAL
7	SI	PAULA MARCELA RAMÍREZ	42155810		X		SENA	Pmramirez01@misena.edu.co	3118702794	X	VIRTUAL